

# 东莞市财政项目支出绩效目标批复表

( 2021 年度)

预算单位：东莞市档案馆

项目名称	档案保护和征集费			中期市财政预算（万元）	16.00	本年度申请市财政预算资金（万元）	5.5
总体目标	中期滚动目标（2021年--2023年）				年度目标		
	1、对馆藏档案和接收进馆的档案进行保护，购置档案盒、封皮、防虫剂、防潮剂、裱糊专业用纸等保护用品；2、至少开展两次档案征集活动。				1、对馆藏档案和接收进馆的档案进行保护，购置档案盒、封皮、防虫剂、防潮剂、裱糊专业用纸等保护用品；2、至少开展两次档案征集活动。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值（或计划水平）	二级指标	三级指标	计划指标值（或计划水平）
	预期产出指标	数量指标（或建筑规模指标）	征集国内外有关东莞的档案进馆数量（份）	≥10	数量指标（或建筑规模指标）	征集国内外有关东莞的档案进馆数量（份）	≥10
		质量指标	档案资料保护率（%）	≈年度进馆档案数量	质量指标	档案资料保护率（%）	≈年度进馆档案数量
		时效指标（工期指标）	征集活动完成及时性	7月前	时效指标（工期指标）	征集活动完成及时性	11月前
		预算（或投资规模）控制指标	年度成本预算	≤5.5万元	预算（或投资规模）控制指标	年度成本预算	≤5.5万元
	效果指标	社会、经济、生态效益指标	东莞历史档案资料保存率（%）	50%以上	社会、经济、生态效益指标	东莞历史档案资料保存率（%）	50%以上
		可持续影响指标	对馆藏档案保护修复率（%）	100%	可持续影响指标	对馆藏档案保护修复率（%）	100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	100%	服务对象满意度指标	档案使用者满意度	100%
					受访人群满意度		
	市财政局批复意见	根据预算管理的有关规定，绩效目标由预算单位申报，作为预算审核安排、绩效运行监控、绩效自评、重点绩效评价的重要依据之一。请你单位将本项目的绩效目标与部门预算按有关规定一并公开，并以绩效目标为导向，加强项目管理，及时采集相关数据，做好绩效监控，努力提高财政资金使用效果，确保绩效目标的实现。					