

## 项目绩效目标表

项目名称	档案整理服务					
项目类型	其他特定目标类（部门职能类）					
项目等级	二级项目					
主管部门	东莞市档案馆					
用款单位	东莞市档案馆					
实施周期	起始年度	2021	到期年度	2099		
2025年预算金额(元)	1,220,000.00					
总体绩效目标	实施周期总目标					
	1、完成全部馆藏传统载体档案整理及数字化处理工作。2、完成全部馆藏档案整理及数字化质检工作。3、完成全部馆藏档案清点工作。4、做好每年新接收进馆的档案清点上架。					
	2025年度目标					
	1、每年完成约10万页馆藏档案整理及数字化处理工作。2、每年完成约10万页馆藏档案数字化质检工作。3、每年完成不少于70万件馆藏档案清点工作。4、每年接收进馆档案清点工作完成100%。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		实施周期指标值	年度指标值
	成本指标	经济成本指标	预算控制数		每年≤122万元	≤122万元
		社会成本指标				
		生态环境成本指标				
	产出指标	数量指标	数字化处理加工页数		≈30万页	≈10万页
			质检数字化档案页数		≈30万页	≈10万页
			馆藏档案清点数量		≥70万件	≥70万件
		质量指标	数字化处理加工合格率		≥95%	≥95%
			数字化处理加工质检合格率		100%	100%
			馆藏档案清点准确率		≥98%	≥98%
	时效指标	工作完成及时性		数字化和数字化质检完成时间在5年内	数字化和数字化质检在12月底前完成	
	效益指标	经济效益				
		社会效益	东莞档案资料保存率		100%	100%

		生态效益			
	满意度指标	服务对象满意度	目标对象满意度 (%)	100%	100%